

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Междуреченский агропромышленный колледж

Персонализированная программа наставничества

Наставник - Пуртова Алена Владимировна, куратор группы
Наставляемый – Коробова Юлия Александровна, куратор группы
на 2025/2026 учебный год

Пояснительная записка

Цель программы – создание условий для работы и профессионального роста молодого куратора, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность начинающего педагога.

Задачи:

- выявить затруднения молодого куратора в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого куратора, в том числе навыков применения различных средств, форм воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации куратора.
- оказание помощи в проведении внеклассных мероприятий.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого куратора, выбор форм организации воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение классных часов, внеклассных занятий и мероприятий молодого преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого преподавателя с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого куратора в колледже;
- повышение профессиональной компетентности куратора в вопросах организации воспитательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества воспитания;

- совершенствование методов работы куратора по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего куратора современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную работу с учебной группой по внеаудиторной деятельности на основе изучения личности обучающегося, проведение индивидуальной работы с обучающимися.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024/2025 учебный год

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуального плана работы наставника и наставляемого	сентябрь	Консультации, собеседование,	Куратор Администратор Педагог-психолог	Наличие плана, согласование на методическом совете
«Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе наставляемого (Приложение 1)	сентябрь	Консультации, собеседование, анкетирование	-	Составление матрицы затруднений наставляемого
Помощь в разработке календарно-тематического планирования воспитательной работы с группой.	сентябрь	Консультации, собеседование, семинар	Куратор администратор Руководитель МК. методист	Наличие рабочих учебных программа, программ профессионального обучения
Помощь в оформлении документации, ведущую кураторами.	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста.	Куратор Руководитель МК	Тетрадь педагогического наблюдения
Составление графика посещений классных часов и внеклассных мероприятий наставляемого	октябрь	Консультации, собеседование,	Руководитель МК методист	Посещение занятий, анализ, самоанализ, составление матрицы затруднений (при наличии)
Методы и приемы развития познавательной мотивации обучающихся Методика проведения внеклассных мероприятий	ноябрь - декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Куратор Методист Педагог-психолог	Наличие копилки внеклассных мероприятий по предмету

Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).	январь	Работа наставника и молодого специалиста.	Куратор Руководитель МК	Умение планировать и организовывать работу с родителями
Использование в работе современных педагогических технологий	февраль	Работа наставника и молодого специалиста.	Куратор Руководитель МК	Умение пользоваться в работе современными педагогическими технологиями
Методы и организационные формы воспитания. Рациональное применение методов воспитания.	март	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Куратор Руководитель МК Педагог-психолог	Наличие плана методического сопровождения
Анализ внеклассных мероприятий. Виды анализа.	В течение года	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель МК.	Умение планировать занятия и проводить их анализ
Посещение классных часов и внеклассных мероприятий опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель МК Педагог-психолог Педагоги-наставники	Результат участия в конкурсах Наличие копилки разработок
Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, Заседания МК.	куратор Руководитель МК Педагоги-наставники	Участие в проектной деятельности Применение на уроках элементов педтехнологий

«Эффективная деятельности наставника и наставляемого, как залог профессионального роста молодого куратора»	Май- июнь	Доклад на НПК для наставников и наставляемых (куратор – куратор)		
Подведение итогов работы за год. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	июнь	Собеседование	Куратор Педагоги-наставники	

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ(МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)

1. Удовлетворяет ли вас уровень Вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
- в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
 - в проведении уроков: да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 - другое (допишите)
4. Что представляет ли для вас трудность:
- формулировка целей урока: да; нет; частично.
 - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей учебного занятия да; нет; частично;
 - мотивация деятельности обучающихся да; нет; частично;
 - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
 - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
 - подготовка для обучающихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
 - активизация обучающихся в обучении да; нет; частично;
 - организация сотрудничества обучающихся да; нет; частично;

- организация само- и взаимоконтроля обучающихся
частично; да; нет;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений обучающихся
нет; частично; да; нет;
частично; да; нет;
- развитие творческих способностей обучающихся да; нет; частично;
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
 - практико-ориентированному семинару;
 - курсам повышения квалификации;
 - мастер-классам;
 - творческим лабораториям;
 - индивидуальной помощи со стороны наставника;
 - предметным кафедрам;
 - школе начинающего педагога;
 - другое (допишите)
- _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
 - приемы активизации учебно- познавательной деятельности обучающихся;
 - учет и оценка современных образовательных результатов обучающихся;
 - психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
 - урегулирование конфликтных ситуаций;
 - формы работы с родителями;
 - формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
 - другое
- (допишите) _____

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(ФИО наставника)

в отношении

(Ваши ФИО)

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?

7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
- В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
 - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
 - Личные консультации в заранее определенное время
 - Личные консультации по мере возникновения необходимости
 - Поэтапный совместный разбор практических заданий
8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
12. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата ____/____/____

Подпись